



ŠKOLNÍ PROJEKT

„OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL“

**METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O SCHVÁLENÍ
od školního roku 2017/2018**



Platnost od 15. 3. 2017

OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL.....	3
1.1	Legislativa	3
1.2	Základní pojmy.....	3
1.3	Předmět podpory.....	4
2.	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - POSTUP PŘI VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE.....	5
2.1	Samotná žádost o schválení.....	5
2.2	Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT	6
2.3	Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM	7
2.4	Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace	7
3.	ZPŮSOBY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SCHVÁLENÍ.....	8
3.1	Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd).....	8
3.2	Podání žádosti o schválení poštou.....	8
3.3	Podání žádosti o schválení osobně.....	9
3.4	Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz).....	9
4.	POSTUP PŘI SCHVÁLENÍ ŽADATELE	9
4.1	Podání žádosti o schválení.....	9
4.2	Schválení žadatele	9
5.	ZMĚNA DODÁVANÉHO SORTIMENTU PRODUKTŮ	10
5.1	Žádost o změnu dodávaných produktů	10
5.2	Ukončení dodávání schválených produktů.....	10
6.	STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK	10
6.1	Stanovení minimálního počtu dodávek	10
6.2	Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka	10
6.3	Roční limit na produkty na jednoho žáka	11
7.	POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE	11
7.1	Souhrnné hlášení	11
7.2	Minimální počet dodávek	11
7.3	Dodávání produktů	11
7.4	Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV	12
7.5	Plakát – propagace	12
7.6	Kontroly	12
8.	UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ	12
8.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele	12
8.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF	12
9.	SEZNAM PŘÍLOH, KONTAKTY	13
9.1	Přílohy.....	13
9.2	Kontaktní údaje.....	13

1. Základní informace o školním projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

1.1 Legislativa

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zruší nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. 3. 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol, a o změně některých souvisejících nařízení vlády (dále jen „NV“)
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Základní pojmy

- Školní projekt** – podpora určená na dodávání ovoce a zeleniny a mléka a mléčných výrobků do vzdělávacích zařízení. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Tato příručka se týká pouze Ovoce a zeleniny do škol (OZDŠ).
- Žadatel o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žadatel o schválení“). Žadatelem o schválení ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol může být osoba, která produkty přímo dodává podle čl. 5 odst. 2. písm. c) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 - producent ovoce a zeleniny (dále jen **Žadatel producent**) nebo osoba, která řídí dodávky produktů podle čl. 5 odst. 2 písm. e) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, a to prostřednictvím distributora (dále jen **Žadatel s distributorem**).

- c) Žadatel producent (producent ovoce a zeleniny)** uvedený v § 6 odst. 1 písm. a) NV je zemědělský podnikatel podle § 2e odst. 1 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, který podléhá evidenci zemědělského podnikatele podle tohoto zákona, který pěstuje vlastní ovoce a zeleninu na území České republiky a z této vlastní produkce zajišťuje dodávky do základních škol, se kterými uzavře smlouvy o dodávání produktů. V rámci projektu Ovoce a zelenina do škol může rovněž zajišťovat dodávky produktů do škol prostřednictvím distributora. V případě, že tak učiní, platí pro něj stejné podmínky jako pro Žadatele s distributorem.
- d) Žadatel s distributorem** uvedený v § 6 odst. 1 písm. b) NV je jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt, který řídí dodávky produktů do základních škol v rámci školního projektu – Ovoce a zelenina do škol. Tento subjekt musí mít uzavřenou smlouvu alespoň s jedním distributorem.
- e) Distributor** je subjekt, který pro schváleného žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu, zajišťuje kompletní službu dodávek produktů v projektu Ovoce a zelenina do škol. Kompletní službou se rozumí zajištění 100% kvalitních produktů výběrové nebo 1. jakosti, jejich příprava na distribuci (zabalení, označení názvem projektu) a samotná distribuce (dodání do škol).
- f) Smlouva mezi schváleným žadatelem a distributorem** by měla obsahovat informaci o tom, že se jedná o školní projekt – Ovoce a zelenina do škol podle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 a nařízení vlády č. 74/2017 Sb.

Ze smlouvy musí být zřejmé, kdo je distributor a kdo je žadatel, a že distributor zajišťuje kompletní dodávku produktů do škol, se kterými schválený žadatel uzavře smlouvu o dodávání produktů. V případě že distributorem je podnikající fyzická osoba, musí být ve smlouvě uvedeno i jeho rodné číslo.

- g) Základní škola** (dále jen „škola“) je definována školským zákonem č. 561/2004 Sb. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.
- h) Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem**
Schválený žadatel uzavře se školou smlouvu o dodávání produktů. Součástí textu smlouvy by měla být úprava způsobu sledování kvality a nastavení mechanismů pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.

Pokud škola není se zvoleným žadatelem spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku zašle schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu – Ovoce a zelenina do škol - v průběhu školního roku. Může k tomu použít formulář vydaný SZIF, který, bude zveřejněn na stránkách SZIF nejpozději do 30. 6. 2017. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.

- i) Cílová skupina (koneční příjemci podpory)** – žáci základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních.
- j) Maximální výše podpory na porci** – je stanovena pro ovoce, zeleninu a výrobků z ovoce a zeleniny v příloze č. 1 NV.

1.3 Předmět podpory

a) Podpora se poskytuje na tyto produkty:

- čerstvé ovoce a zeleninu, balené čerstvé ovoce a zeleninu nebo porcované čerstvé ovoce a zeleninu (§ 2 odst. 1 písm. a) NV)
- balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky (§ 2 odst. 1 písm. b) NV)

Seznam podporovaných produktů včetně maximální výše podpory na jednotlivou porci je uveden v příloze č. 1 NV.

Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především čerstvé ovoce a zeleninu. Podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25% celkového počtu porcí produktů dodávaných do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 2 a 3 NV).

Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky. Ovocný protlak musí mít vždy 100% podíl ovocné složky.

Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti podle čl. 23 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.

Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku a porcovaného nebo neporcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny dodávané žákům do škol musí být označeno **nápisem „Školní projekt“** (§ 5 odst. 5 NV).

Podíl porcí dodávaných produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii může činit nejvýše 10% celkového počtu porcí produktů dodávaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 4 NV).

Pokud schválený žadatel překročí stanovenou maximální hranici 25% pro dodávání ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků nebo 10% pro dodávání produktů, které pochází mimo EU, nebo obě maximální hranice dojde ke krácení podpory a popřípadě i k vrácení již vyplacené podpory. Tuto skutečnost vždy kontroluje SZIF až po poslední podané žádosti o podporu na produkty za měsíc červen.

Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty bude upraveno v samostatné příručce.

Ovoce, zelenina a výrobky z nich jsou v rámci školního projektu dodávány do škol bezplatně.

b) Podpora se kromě produktů poskytuje také na doprovodná vzdělávací opatření.

Podrobné informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních, předkládání plánu doprovodných vzdělávacích opatření, o následném schvalování tohoto plánu a podávání žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření bude upraveno v samostatné příručce.

Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděny bezplatně.

2. Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - postup při vyplnění formuláře

Formulář **Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žádost o schválení“) je formulář v aktivním formátu PDF a mimo samotné žádosti obsahuje ještě další tři přílohy (A, B, C), které jsou její nedílnou součástí. Formulář žádosti o schválení je uveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz/cs/skolni-projekty a www.ovocedoskol.szif.cz.

2.1 Samotná žádost o schválení

✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**

Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobu a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů, případně i adresy pro doručování liší-li se od sídla.

- ✓ **Oddíl 2. Místo podnikání**
Vyplní žadatel v případě, že se místo podnikání liší od sídla.
- ✓ **Oddíl 3. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel o schválení, který provádí dodávky prostřednictvím distributora, zde uvede číslo účtu, jehož doklad o zřízení je přílohou k žádosti o schválení. Žadatel producent, který bude dodávat do škol pouze své vlastní produkty, zde vyplní jakékoli číslo účtu, jehož je majitelem.
- ✓ **Oddíl 4. Typ žadatele**
Jak je již popsáno v bodě 1.2 příručky, existují dva typy schválených žadatelů: Žadatel producent a Žadatel s distributorem. Žadatel o schválení si vybere pouze jednu z možností.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

2.2 Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT

Přílohu A vyplní pouze Žadatel producent

- ✓ **Oddíl A1. Doklad prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny - § 6 odst. 4 nařízení vlády**
Žadatel o schválení přiloží k žádosti o schválení povinné přílohy, které prokazují, že je producentem ovoce a zeleniny:
 - kopie osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,
 - kopie výpisu ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na které se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v oddíle A2 v bodu b).
- ✓ **Oddíl A2. Základní informace o vlastní produkci žadatele**
V bodě a) Žadatel producent uvede základní informace o celkové vlastní produkci ovoce a zeleniny uváděné na trh za poslední dva kalendářní roky. A to jednak v celkové hodnotě (Kč) a jednak v celkovém objemu (t).

V bodě b) následně vybere jednotlivé druhy ovoce a zeleniny z vlastní produkce uváděné na trh za poslední dva kalendářní roky.
- ✓ **Oddíl A3. Výčet produktů podle přílohy č. 1 nařízení vlády, které hodlá žadatel dodávat do škol z vlastní produkce**
Žadatel producent si zde zvolí produkty z vlastní produkce, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky, které sám vyrábí z vlastní produkce.
- ✓ **Oddíl A4. Žadatel hodlá dodávat i jiné produkty než z vlastní produkce?**
Pokud Žadatel producent hodlá dodávat do škol i jiné produkty než z vlastní produkce, a to prostřednictvím distributora nebo prostřednictvím více distributorů zaškrtně ANO a následně vyplní oddíl A5 a doloží další přílohy v něm uvedené.

V případě, že Žadatel producent hodlá do škol dodávat celoročně pouze svou vlastní produkci, zaškrtně NE a oddíl A5 již nevyplňuje.

- ✓ **Oddíl A5. Jiná než vlastní produkce podle § 6 odst. 4 nařízení vlády**
 - **A5.1. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**

Pokud se Žadatel producent rozhodl, že bude dodávat do škol také produkty prostřednictvím distributora (distributorů), vybere v části A5.1. produkty, které hodlá dodávat do škol prostřednictvím distributora (distributorů). Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky. Jednotlivé druhy ovoce a zeleniny se zde již neuvádějí.
 - **A5.2. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**

V této části je uveden výčet povinných příloh, které musí Žadatel producent připojit k žádosti o schválení, pokud hodlá dodávat produkty i prostřednictvím distributora (distributorů). Jedná se o tyto povinné přílohy:

 - originál nebo úředně ověřená kopie platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
 - originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

2.3 Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM

Přílohu B vyplní pouze Žadatel s distributorem

- ✓ **Oddíl B1. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**

Žadatel s distributorem je doloží tyto povinné přílohy:

 - originál nebo úředně ověřenou kopii platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
 - originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.
- ✓ **Oddíl B2. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**

V tomto oddíle si vybere Žadatel s distributorem produkty, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

2.4 Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tuto přílohu vyplní každý žadatel o schválení, který hodlá dodávat do škol balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

- ✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy C **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

 - a) Pořadové číslo
 - b) Označení produktu
 - druh produktu – ovocná a zeleninová šťáva nebo ovocný protlak
 - název produktu – přesný název produktu, pod kterým jej žadatel hodlá dodávat do škol
 - c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
 - d) Zda se jedná o jeho produkt žadatele
 - e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
 - f) Počet listů související dokumentů (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)

- **Technická dokumentace**

Ke každému jednotlivému produktu, který je uveden v příloze C, bude přiložena technická dokumentace, na které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 6 NV:

- označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla
- charakteristika produktu zahrnující označení produktu, základní použité suroviny, kompletní složení produktu, ze kterého bude patrné, že produkt neobsahuje žádné přidané cukry, tuky, soli a konzervanty
- výživové hodnoty produktu
- způsob distribuce včetně podmínek skladování

- **Vzor etikety a obalu**

Vzorem se myslí fotodokumentace obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

3. Způsoby podání žádosti o schválení

Vyplněný formulář žádosti o schválení včetně povinných příloh může žadatel doručit:

- ✓ **Datovou schránkou**
- ✓ **Poštou na adresu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **Osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **na E-podatelnu s kvalifikovaným elektronickým podpisem**

3.1 Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel o schválení vyplní formulář žádosti **v aktivním formátu PDF**. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden ze statutárních zástupců, nemusí být žádost o schválení opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případech, kdy je podle Obchodního rejstříku vyžadován podpis více oprávněných osob, je nutné opatřit dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných osob.

Následně žadatel o schválení odešle žádost a přílohy k žádosti **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

3.2 Podání žádosti o schválení poštou

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, žadatel o schválení zašle na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu **podatelna@szif.cz**.

3.3 Podání žádosti o schválení osobně

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v době od pondělí do pátku od 8:00 hod do 16:30 hod.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu **podatelna@szif.cz**.

3.4 Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz)

Žadatel vyplní formulář žádosti o schválení včetně příloh A, B, C **v aktivní verzi PDF** a zašle jej včetně všech ostatních povinných příloh na adresu elektronické podatelny (**podatelna@szif.cz**). Podání na elektronickou podatelnu je možné učinit v případě, že žádost bude opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem všech osob.

V případě, že součástí žádosti o schválení jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy dodány poštou či doručeny osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4. Postup při schválení žadatele

4.1 Podání žádosti o schválení

Žadatel podává žádost o schválení v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku, ve kterém hodlá zahájit dodávky produktů od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

Výjimku tvoří pouze školní rok 2017/2018, kdy žádost o schválení může být doručena až do 30. dubna 2017 (§ 13 odst. 1 NV). Vzhledem k tomu, že 30. duben 2017 není pracovním dnem, termín pro doručení žádosti o schválení se prodlužuje na 1. pracovní den po tomto termínu, kterým je 2. květen 2017.

4.2 Schválení žadatele

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Součástí schválení žadatele je uvedení produktů, pro jejichž dodávky byl schválen, a které hodlá dodávat do škol.

V případě, že žadatel o schválení vyplnil i produkty do přílohy C (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky), bude schválen až poté, co tyto produkty posoudí odborná „Komise pro schvalování žádostí o zařazení výrobků pro dodávání v rámci školního projektu“ (dále jen „Komise“) na Ministerstvu zemědělství.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno rozhodnutí o schválení žadatele o podporu v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol, může být provedena kontrola na místě u žadatele o schválení, případně i u distributora, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu Komisí a po případné kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání rozhodnutí o schválení žadatele a produktů.

V souladu s § 6 odst. 8 NV, zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů na internetových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a internetových stránkách projektu www.ovocedoskol.szif.cz.

5. Změna dodávaného sortimentu produktů

5.1 Žádost o změnu dodávaných produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit sortiment nebo upravit složení dodávaných ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, podá na SZIF „**Žádost o změnu dodávaných produktů**“ (dále jen „žádost o změnu“) na jím vydaném formuláři, který bude vyvěšen na internetových stránkách SZIF v červnu 2017 (§ 7 odst. 4 NV). Součástí žádosti o změnu musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 6 NV.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise na Ministerstvu zemědělství v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Žádost o změnu může podat schválený žadatel kdykoliv během kalendářního roku. V případě, že bude žádosti vyhověno (bude vydáno kladné rozhodnutí), může schválený žadatel začít dodávat nově schválené produkty od počátku měsíce následujícího po měsíci, v němž rozhodnutí nabylo právní moci.

5.2 Ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 7 odst. 5 NV).

6. Stanovení limitů na žáka, počet dodávek

6.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV).

6.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro projekt Ovoce a zelenina do škol po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka platí **vždy v měsíci září a říjnu. Stanoven bude do 15. srpna.**

6.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro projekt Ovoce a zelenina do škol a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i limit, který byl vyčerpán za měsíc září a říjen.

7. Povinnosti schváleného žadatele

7.1 Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který zasílá **schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září** každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou kopie *Ročních hlášení škol*, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok. Další nedílnou přílohou Souhrnného hlášení je tabulka v Excelu s názvem *Přehled přihlášených škol*, která se zasílá na SZIF **pouze elektronicky**. Její vzor obdrží každý schválený žadatel vždy na počátku září příslušného školního roku.

Roční hlášení školy je přílohou Souhrnného hlášení, které **vyplní škola a zašle jej na adresu schváleného žadatele**, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v projektu Ovoce a zelenina do škol, během měsíce září. Do Ročního hlášení uvede, kolik žáků celkem navštěvuje školu a kolik jich je přihlášeno do projektu na příslušný školní rok. Roční hlášení potvrdí osoba oprávněná jednat jménem školy svým podpisem a razítkem školy. Součástí Ročního hlášení je prohlášení školy, že pro příslušný školní rok odebírá produkty vždy jen od jednoho schváleného žadatele.

Oba formuláře budou zveřejněny na internetových stránkách SZIF nejpozději do června 2017.

7.2 Minimální počet dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku. Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Na více než 2 porce dodané žákům najednou nebude poskytnuta podpora (§ 6 odst. 3 NV).

Schválený žadatel zajistí **stejnou četnost dodávek** do všech základních škol, se kterými má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, aby nedošlo k diskriminaci některých škol malým počtem závozů a naopak, aby některé školy nebyly preferované.

7.3 Dodávání produktů

Schválený žadatel začne dodávat produkty do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok. V září a v říjnu schválený žadatel použije předběžný limit, v ostatních měsících bude vycházet z ročního limitu na žáka (§ 7 odst. 2 NV).

7.4 Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV

Za jednu porci se považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet kusů ovoce nebo zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku nebo balení porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g nebo balení ovocné nebo zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml. Jednotlivé velikosti porce u konkrétních druhů ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů jsou uvedeny v příloze č. 1 NV.

7.5 Plakát – propagace

SZIF zajistí tisk plakátu a vytištěné plakáty předá schválenému žadateli. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenu smlouvu o dodávání produktů, používala plakát Evropské unie „Školní projekt“ v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (čl. 12 a příloha nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40), kdy plakát musí být trvale umístěn na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení a to v minimální velikosti A3.

7.6 Kontroly

Schálený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Dále je povinen dát k dispozici orgánům a pověřeným pracovníkům SZIF a EU náležité doklady, umožnit jim vstup do provozních a skladových prostor, předložit jim na žádost k nahlédnutí záznamy, doklady a ostatní podklady přicházející v úvahu a poskytnou jim informace a potřebnou podporu.

8. Ukončení dodávání produktů

8.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. a) NV). Může k tomu použít formulář SZIF - Oznámení schváleného žadatele o ukončení dodávání produktů v rámci školního projektu – Ovoce a zelenina do škol, který bude zveřejněn na stránkách SZIF v červnu 2017. SZIF na základně uvedeného oznámení se schváleným žadatelem zahájí správní řízení o odejmutí schválení.

8.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF

Jestliže schválený žadatel o podporu nedodrží povinnosti stanovené v rámci školního projektu SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může SZIF na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 – 3. NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadateli, který neuzavře s žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV).

9. Seznam příloh, kontakty

9.1 Přílohy

Žádost o schválení žadatele o podporu – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DISTRIBUTOR (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha C k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Uvedené přílohy jsou k dispozici ke stažení na <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol>.
(www.szif.cz – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018)

9.2 Kontaktní údaje

Veškeré informace o školním projektu Ovoce a zelenina do škol jsou uveřejněny na webových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty webových stránkách projektu Ovoce a zelenina do škol www.ovocedoskol.szif.cz.

V případě dotazů či nejasností se obraťte na infolinku SZIF – 222 871 871.