

ŠKOLNÍ PROJEKT

„OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL“

METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
(SCHVÁLENÍ a PODPORA NA PRODUKTY)
od školního roku 2017/2018



Platnost od 15. 3. 2017
(aktualizace 14. 11. 2017)

OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL.....	4
1.1	Legislativa	4
1.2	Základní pojmy.....	5
1.3	Předmět podpory.....	6
2.	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - POSTUP PŘI VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE.....	7
2.1	Samotná žádost o schválení.....	7
2.2	Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT	7
2.3	Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM	8
2.4	Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace	9
3.	ZPŮSOBY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SCHVÁLENÍ.....	10
3.1	Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd).....	10
3.2	Podání žádosti o schválení poštou.....	10
3.3	Podání žádosti o schválení osobně.....	10
3.4	Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz).....	10
4.	POSTUP PŘI SCHVÁLENÍ ŽADATELE	11
4.1	Podání žádosti o schválení.....	11
4.2	Schválení žadatele	11
5.	ZMĚNA DODÁVANÉHO SORTIMENTU PRODUKTŮ	11
5.1	Žádost o změnu dodávaných produktů	11
5.2	Ukončení dodávání schválených produktů.....	12
5.3	Změna obalu schválených produktů.....	12
6.	STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK	12
6.1	Stanovení minimálního počtu dodávek	12
6.2	Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka	12
6.3	Roční limit na produkty na jednoho žáka	12
7.	POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE	13
7.1	Souhrnné hlášení	13
7.2	Minimální počet dodávek	13
7.3	Dodávání produktů	13
7.4	Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV.....	13
7.5	Plakát – propagace	14
7.6	Kontroly na místě.....	14
8.	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PRODUKTY.....	14
8.1	Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty	14
8.2	Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti.....	14
9.	VÝPLATA PODPORY, SANKCE	17
9.1	Výplata podpory	17
9.2	Výše podpory.....	17
9.3	Krácení podpory.....	19
9.4	Správní sankce	19



9.5	Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce	19
10.	UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ	19
10.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele	19
10.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF	20
11.	SEZNAM PŘÍLOH, KONTAKTY	20
11.1	Přílohy	20
11.2	Kontaktní údaje	21

1. Základní informace o školním projektu **OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**

1.1 Legislativa

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění
- Nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 889/2008 ze dne 5. září 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů, pokud jde o ekologickou produkci, označování a kontrolu, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. 3. 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol, a o změně některých souvisejících nařízení vlády (dále jen „NV“)
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000 o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Základní pojmy

- a) Školní projekt** – podpora určená na dodávání ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků do vzdělávacích zařízení. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. **Tato příručka se týká pouze Ovoce a zeleniny do škol (OZDŠ).**
- b) Žadatel o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žadatel o schválení“). Žadatelem o schválení ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol může být osoba, která produkty přímo dodává podle čl. 5 odst. 2. písm. c) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 - producent ovoce a zeleniny (dále jen **Žadatel producent**) nebo osoba, která řídí dodávky produktů podle čl. 5 odst. 2 písm. e) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, a to prostřednictvím distributora (dále jen **Žadatel s distributorem**).
- c) Žadatel producent (producent ovoce a zeleniny)** uvedený v § 6 odst. 1 písm. a) NV je zemědělský podnikatel podle § 2e odst. 1 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, který podléhá evidenci zemědělského podnikatele podle tohoto zákona, který pěstuje vlastní ovoce a zeleninu na území České republiky a z této vlastní produkce zajišťuje dodávky do základních škol, se kterými uzavře smlouvy o dodávání produktů. V rámci projektu Ovoce a zelenina do škol může rovněž zajišťovat dodávky produktů do škol prostřednictvím distributora. V případě, že tak učiní, platí pro něj stejné podmínky jako pro Žadatele s distributorem.
- d) Žadatel s distributorem** uvedený v § 6 odst. 1 písm. b) NV je jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt, který řídí dodávky produktů do základních škol v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol. Tento subjekt musí mít uzavřenou smlouvu alespoň s jedním distributorem.
- e) Distributor** je subjekt, který pro schváleného žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu, zajišťuje kompletní službu dodávek produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol. Kompletní službou se rozumí zajištění 100% kvalitních produktů výběrové nebo 1. jakosti, jejich příprava na distribuci (označení názvem projektu, případné zabalení) a samotná distribuce (dodání do škol).
- f) Smlouva mezi schváleným žadatelem a distributorem** by měla obsahovat informaci o tom, že se jedná o školní projekt Ovoce a zelenina do škol podle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 a nařízení vlády č. 74/2017 Sb.
- Ze smlouvy musí být zřejmé, kdo je distributor a kdo je žadatel, a že distributor zajišťuje kompletní dodávku produktů do škol, se kterými schválený žadatel uzavře smlouvu o dodávání produktů. V případě že distributorem je podnikající fyzická osoba, musí být ve smlouvě uvedeno i jeho rodné číslo.
- g) Základní škola** (dále jen „škola“) je definována školským zákonem č. 561/2004 Sb. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.
- h) Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem**
Schválený žadatel uzavře se školou smlouvu o dodávání produktů. Součástí textu smlouvy by měla být úprava způsobu sledování kvality a nastavení mechanismů pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.

Pokud škola není se zvoleným žadatelem spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku zašle schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol v průběhu školního roku. Může k tomu použít formulář vydaný SZIF. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.

- i) Cílová skupina (koneční příjemci podpory)** – žáci základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních.
- j) Maximální výše podpory na porci** – je stanovena pro ovoce, zeleninu a výrobky z ovoce a zeleniny v příloze č. 1 NV.

1.3 Předmět podpory

a) Podpora se poskytuje na tyto produkty:

- čerstvé ovoce a zeleninu, balené čerstvé ovoce a zeleninu nebo porcované čerstvé ovoce a zeleninu (§ 2 odst. 1 písm. a) NV)
- balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaký (§ 2 odst. 1 písm. b) NV)

Seznam podporovaných produktů včetně maximální výše podpory na jednotlivou porci je uveden v příloze č. 1 NV.

Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především čerstvé ovoce a zeleninu.

Podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25% celkového počtu porcí produktů dodávaných do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 2 a 3 NV).

Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky.
Ovocný protlak musí mít vždy 100% podíl ovocné složky.

Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti podle čl. 23 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.

Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku a porcovaného nebo neporcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny dodávané žákům do škol musí být označeno **nápisem „Školní projekt“**(§ 5 odst. 5 NV).

Podíl porcí dodávaných produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii může činit nejvýše 10% celkového počtu porcí produktů dodávaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 4 NV).

Pokud schválený žadatel překročí stanovenou maximální hranici 25% pro dodávání ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků nebo 10% pro dodávání produktů, které pochází mimo EU, nebo obě maximální hranice dojde ke krácení podpory a popřípadě i k vrácení již vyplacené podpory. Tuto skutečnost vždy kontroluje SZIF až po poslední podané žádosti o podporu na produkty za měsíc červen.

Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 8 této příručky.

Ovoce, zelenina a výrobky z nich jsou v rámci školního projektu dodávány do škol bezplatně.

b) Podpora se kromě produktů poskytuje také na doprovodná vzdělávací opatření.

Podrobné informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních, předkládání plánu doprovodných vzdělávacích opatření, o následném schvalování tohoto plánu a podávání žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření budou upraveny v samostatné příručce.

Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděna bezplatně.

2. Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - postup při vyplnění formuláře

Formulář **Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žádost o schválení“) je formulář v aktivním formátu PDF a mimo samotné žádosti obsahuje ještě další tři přílohy (A, B, C), které jsou její nedílnou součástí. Formulář žádosti o schválení je uveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz/cs/skolni-projekty a www.ovocedoskol.szif.cz.

Upozornění pro žadatele: přesto, že žadatel o schválení bude vyplňovat jen určité části formuláře, odevzdává formulář celý.

2.1 Samotná žádost o schválení

- ✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**
Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobu a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů, případně i adresy pro doručování liší-li se od sídla.
- ✓ **Oddíl 2. Místo podnikání**
Vyplní žadatel v případě, že se místo podnikání liší od sídla.
- ✓ **Oddíl 3. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel o schválení, který provádí dodávky prostřednictvím distributora, zde uvede číslo účtu, jehož doklad o zřízení je přílohou k žádosti o schválení. Žadatel producent, který bude dodávat do škol pouze své vlastní produkty, zde vyplní jakékoli číslo účtu, jehož je majitelem.
- ✓ **Oddíl 4. Typ žadatele**
Jak je již popsáno v bodě 1.2 příručky, existují dva typy schválených žadatelů: Žadatel producent a Žadatel s distributorem. Žadatel o schválení si vybere pouze jednu z možností.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

2.2 Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT

Přílohu A vyplní pouze Žadatel producent

- ✓ **Oddíl A1. Doklad prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny - § 6 odst. 4 nařízení vlády**
Žadatel o schválení přiloží k žádosti o schválení povinné přílohy, které prokazují, že je producentem ovoce a zeleniny:
 - kopie osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,

- kopie výpisu ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na které se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v oddíle A2 v bodu b).
- ✓ **Oddíl A2. Základní informace o vlastní produkci žadatele**
V bodě a) Žadatel producent uvede základní informace o celkové vlastní produkci ovoce a zeleniny uváděné na trh za poslední dva kalendářní roky. A to jednak v celkové hodnotě (Kč) a jednak v celkovém objemu (t).

V bodě b) následně vybere jednotlivé druhy ovoce a zeleniny z vlastní produkce uváděné na trh za poslední dva kalendářní roky.
- ✓ **Oddíl A3. Výčet produktů podle přílohy č. 1 nařízení vlády, které hodlá žadatel dodávat do škol z vlastní produkce**
Žadatel producent si zde zvolí produkty z vlastní produkce, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky, které sám vyrábí z vlastní produkce.
- ✓ **Oddíl A4. Žadatel hodlá dodávat i jiné produkty než z vlastní produkce?**
Pokud Žadatel producent hodlá dodávat do škol i jiné produkty než z vlastní produkce, a to prostřednictvím distributora nebo prostřednictvím více distributorů zaškrtně ANO a následně vyplní oddíl A5 a doloží další přílohy v něm uvedené.

V případě, že Žadatel producent hodlá do škol dodávat celoročně pouze svou vlastní produkci, zaškrtně NE a oddíl A5 již nevyplňuje.
- ✓ **Oddíl A5. Jiná než vlastní produkce podle § 6 odst. 4 nařízení vlády**
 - **A5.1. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**
Pokud se Žadatel producent rozhodl, že bude dodávat do škol také produkty prostřednictvím distributora (distributorů), vybere v části A5.1. produkty, které hodlá dodávat do škol prostřednictvím distributora (distributorů). Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky. Jednotlivé druhy ovoce a zeleniny se zde již neuvádějí.
 - **A5.2. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**
V této části je uveden výčet povinných příloh, které musí Žadatel producent připojit k žádosti o schválení, pokud hodlá dodávat produkty i prostřednictvím distributora (distributorů). Jedná se o tyto povinné přílohy:
 - originál nebo úředně ověřená kopie platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
 - originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

2.3 Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM

Přílohu B vyplní pouze Žadatel s distributorem

- ✓ **Oddíl B1. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**
Žadatel s distributorem doloží tyto povinné přílohy:
 - originál nebo úředně ověřenou kopii platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,

- originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

✓ **Oddíl B2. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**

V tomto oddíle si vybere Žadatel s distributorem produkty, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlak.

2.4 Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tuto přílohu vyplní každý žadatel o schválení, který hodlá dodávat do škol balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlak.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy C **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- Pořadové číslo
- Označení produktu
 - druh produktu – ovocná a zeleninová šťáva nebo ovocný protlak
 - název produktu – název produktu dle technické dokumentace
- Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
- Zda se jedná o (vlastní) produkt žadatele
- Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
- Počet listů souvisejících dokumentů (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)

- **Technická dokumentace**

Ke každému jednotlivému produktu, který je uveden v příloze C, bude přiložena technická dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 6 NV:

- označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla
- charakteristika produktu zahrnující označení produktu, základní použité suroviny, kompletní složení produktu, ze kterého bude patrné, že produkt neobsahuje žádné přidané cukry, tuky, soli a konzervanty
- výživové hodnoty produktu
- způsob distribuce včetně podmínek skladování

- **Vzor etikety a obalu**

Vzorem se myslí fotodokumentace obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

3. Způsoby podání žádosti o schválení

Vyplněný formulář žádosti o schválení včetně povinných příloh může žadatel doručit:

- ✓ **Datovou schránkou**
- ✓ **Poštou na adresu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **Osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **na E-podatelnu s kvalifikovaným elektronickým podpisem**

3.1 Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel o schválení vyplní formulář žádosti **v aktivním formátu PDF**. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden ze statutárních zástupců, nemusí být žádost o schválení opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případech, kdy je podle Obchodního rejstříku vyžadován podpis více oprávněných osob, je nutné opatřit dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných osob.

Následně žadatel o schválení odešle žádost a přílohy k žádosti **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

3.2 Podání žádosti o schválení poštou

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, žadatel o schválení zašle na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu **podatelna@szif.cz**.

3.3 Podání žádosti o schválení osobně

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v době od pondělí do pátku od 8:00 hod do 16:30 hod.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu **podatelna@szif.cz**.

3.4 Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz)

Žadatel vyplní formulář žádosti o schválení včetně příloh A, B, C **v aktivní verzi PDF** a zašle jej včetně všech ostatních povinných příloh na adresu elektronické podatelny (**podatelna@szif.cz**). Podání na elektronickou podatelnu je možné učinit v případě, že žádost bude opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem všech osob.

V případě, že součástí žádosti o schválení jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy dodány poštou či doručeny osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4. Postup při schválení žadatele

4.1 Podání žádosti o schválení

Žadatel podává žádost o schválení v období **od 1. ledna do 31. března** kalendářního roku, ve kterém hodlá zahájit dodávky produktů od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

4.2 Schválení žadatele

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Součástí schválení žadatele je uvedení produktů, pro jejichž dodávky byl schválen, a které hodlá dodávat do škol.

V případě, že žadatel o schválení vyplnil i produkty do přílohy C (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaký), bude schválen až poté, co tyto produkty posoudí odborná „Komise pro schvalování žádostí o zařazení výrobků pro dodávání v rámci školního projektu“ (dále jen „Komise“) na Ministerstvu zemědělství.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno rozhodnutí o schválení žadatele o podporu v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol, může být provedena kontrola na místě u žadatele o schválení, případně i u distributora, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu Komise a po případné kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání rozhodnutí o schválení žadatele a produktů.

V souladu s § 6 odst. 8 NV, zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů na internetových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a internetových stránkách projektu www.ovocedoskol.szif.cz.

5. Změna dodávaného sortimentu produktů

5.1 Žádost o změnu dodávaných produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit sortiment nebo upravit složení dodávaných ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, podá na SZIF **„Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL“** (dále jen „žádost o změnu“) na jím vydaném formuláři (§ 7 odst. 4 NV). Součástí žádosti o změnu musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 6 NV.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise na Ministerstvu zemědělství v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Žádost o změnu může podat schválený žadatel kdykoliv během kalendářního roku. V případě, že bude žádosti vyhověno (bude vydáno kladné rozhodnutí), může schválený žadatel začít dodávat nově schválené produkty od počátku měsíce následujícího po měsíci, v němž rozhodnutí nabylo právní moci.

5.2 Ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 7 odst. 5 NV) na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“.

5.3 Změna obalu schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá upravit obal u některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“. Používat upravený obal je možný až po akceptaci ze strany SZIF.

6. Stanovení limitů na žáka, počet dodávek

6.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV).

6.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro projekt Ovoce a zelenina do škol po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka platí **vždy v měsíci září a říjnu**.

6.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro projekt Ovoce a zelenina do škol a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i limit, který byl vyčerpán za měsíc září a říjen.

7. Povinnosti schváleného žadatele

7.1 Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který zasílá **schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září** každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou kopie *Ročních hlášení škol*, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok. Další nedílnou přílohou Souhrnného hlášení je tabulka v Excelu s názvem *Přehled přihlášených škol*, která se zasílá na SZIF **pouze elektronicky**. Její vzor obdrží každý schválený žadatel vždy na počátku září příslušného školního roku.

Roční hlášení školy je přílohou Souhrnného hlášení, které **vyplní škola a zašle jej na adresu schváleného žadatele**, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v projektu Ovoce a zelenina do škol, během měsíce září. Do Ročního hlášení uvede, kolik žáků celkem navštěvuje školu a kolik jich je přihlášeno do projektu na příslušný školní rok. Roční hlášení potvrdí osoba oprávněná jednat jménem školy svým podpisem a razítkem školy. Součástí Ročního hlášení je prohlášení školy, že pro příslušný školní rok odebírá produkty vždy jen od jednoho schváleného žadatele.

DŮLEŽITÉ: Pro minimalizaci případného krácení limitu na žáka doporučujeme, aby Roční hlášení potvrdila škola nejdříve v měsíci září, tedy až poté, co bude znát skutečný počet žáků navštěvující školu.

7.2 Minimální počet dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku. Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Na více než 2 porce dodané žákům najednou nebude poskytnuta podpora (§ 6 odst. 3 NV).

Schválený žadatel zajistí **stejnou četnost dodávek** do všech základních škol, se kterými má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, aby nedošlo k diskriminaci některých škol malým počtem závozu a naopak, aby některé školy nebyly preferované.

7.3 Dodávání produktů

Schválený žadatel začne dodávat produkty do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok. V září a v říjnu schválený žadatel použije předběžný limit, v ostatních měsících bude vycházet z ročního limitu na žáka (§ 7 odst. 2 NV).

7.4 Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV

Za jednu porci se považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet kusů ovoce nebo zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku nebo balení porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g nebo balení ovocné nebo zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml. Jednotlivé velikosti porce u konkrétních druhů ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů jsou uvedeny v příloze č. 1 NV.

7.5 Plakát – propagace

SZIF zajistí tisk plakátu a vytištěné plakáty předá schválenému žadateli. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenu smlouvu o dodávání produktů, používala plakát Evropské unie „Školní projekt“ v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (čl. 12 a příloha nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40), kdy plakát musí být trvale umístěn na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení a to v minimální velikosti A3.

7.6 Kontroly na místě

Schálený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Dále je povinen dát k dispozici orgánům a pověřeným pracovníkům SZIF a EU náležitě doklady, umožnit jim vstup do provozních a skladových prostor, předložit jim na žádost k nahlédnutí záznamy, doklady a ostatní podklady přicházející v úvahu a poskytnout jim informace a potřebnou podporu.

8. Žádost o poskytnutí podpory na produkty

8.1 Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty

Žádost o poskytnutí podpory na produkty podává schválený žadatel za každý kalendářní měsíc školního roku (tzv. „dodávkové období“) po skončení tohoto dodávkového období, avšak nejpozději do posledního dne třetího měsíce následujícího po uplynutí období, na které se žádost vztahuje (čl. 4 odst. 4 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39). Například žádost o poskytnutí podpory na produkty za měsíc říjen se může podávat v období od 1. listopadu do 31. ledna.

Pokud bude žádost o podporu podána později, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží podle čl. 4 odst. 5 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 takto:

- o 5% pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní
- o 10% pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní
- v případě, že je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále snižuje o 1% zbývajících částky

8.2 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na produkty se podává na formuláři vydaném SZIF. Žadatel vyplní na titulní straně období, za které žádá o podporu a částku včetně DPH. Součástí žádosti je řada povinných příloh (§ 9 NV), které musí schválený žadatel k žádosti o podporu přiložit.

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá Žadatel s distributorem:

- Elektronická příloha – tabulka**, ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a čísla faktur (Příloha č. 1): *tato příloha (tabulka), která se skládá ze tří listů ve formátu.xlsx nebo.xls bude zaslána každému schválenému žadateli jednotlivě po kontrole souhrnných a ročních hlášení; (podrobné informace k vyplnění této přílohy jsou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> www.szif.cz - SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 – Formuláře – Podpora na produkty);*

- b) **Přehledy měsíčních dodávek produktů** – originály potvrzené školami (Příloha č. 2): *jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy;*
- c) **Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): *toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá;*
- d) **Smlouva o dodávání produktů do škol uzavřená s distributorem**, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: *žadatel, který byl schválen pro dodávání produktů prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie smlouvy);*
- e) **Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur – *jedná se o bankovní účet, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF: schválený žadatel doloží k žádosti kopii výpisu z bankovního účtu (může být i z elektronického bankovníctví), jehož doklad o zřízení doložil v průběhu schválení; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu);*

Přílohy dle bodu f) a g) bude žadatel s distributorem dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) **Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) *vydané pověřenou osobou nebo obdobný dokument* vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*
- g) **Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), *vydané pověřenou osobou nebo obdobný dokument* vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá Žadatel producent:

- a) **Elektronická příloha – tabulka**, ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a čísla faktur (Příloha č. 1): *tato příloha (tabulka), která se skládá ze tří listů ve formátu.xlsx nebo.xls bude zaslána každému schválenému žadateli jednotlivě po kontrole souhrnných a ročních hlášení; (podrobné informace k vyplnění této přílohy jsou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> www.szif.cz - SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 – Formuláře – Podpora na produkty);*
- b) **Přehledy měsíčních dodávek produktů** – originály potvrzené školami (Příloha č. 2): *jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy;*
- c) **Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): *toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá;*

Přílohy dle bodu d) a e) bude Žadatel producent dodávat pouze v případě, že byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora (§ 9 odst. 4 písm. c) NV):

- d) **Smlouva o dodávání produktů do škol uzavřená s distributorem**, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: *Žadatel producent, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie);*
- e) **Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur: *Žadatel producent, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit doklad o zřízení bankovního účtu; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu);*

Přílohy dle bodu f) a g) bude Žadatel producent dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) **Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*
- g) **Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

9. Výplata podpory, sankce

9.1 Výplata podpory

Podpora je žadateli vyplacena do tří měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud nebylo zahájeno správné šetření (čl. 5 odst. 3 prováděcí NK (EU) 2017/39, v platném znění). Podpora je hrazena z prostředků EU a může být hrazena také z prostředků státního rozpočtu ČR.

9.2 Výše podpory

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. a) - **Žadatel producent** - se na produkty, které pocházejí z jeho vlastní produkce, a pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora ve výši částek uvedených v příloze č. 1 NV. Na produkty, které nepocházejí z jeho vlastní produkce, ale pro jejichž dodávání prostřednictvím distributora byl také schválen, se poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 1 NV.

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. b) - **Žadatel s distributorem** - se na produkty, pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 1 NV.

Příloha č. 1 NV
Maximální výše podpory na porci ovoce, zeleniny a výrobků z ovoce a zeleniny (§ 5 odst. 1)

Skupina	Druh ovoce a zeleniny	Velikost porce	Maximální výše podpory na porci v Kč*)	Maximální výše podpory na porci v Kč*) pro produkty ekologického zemědělství**)
1. skupina – ovoce a zelenina uvedených druhů	jablka	1 ks	6,80	10,50
	hrušky	1 ks	7,70	12,00
	broskve a nektarinky	1 ks	9,00	14,00
	hroznové víno	minimálně 100 g	9,50	14,00
	meruňky	minimálně 100 g	11,50	16,00
	jahody	minimálně 100 g	11,60	18,50
	švestky	minimálně 100 g	6,80	10,50
	rajčata	minimálně 100 g	7,50	11,00
	mrkev	minimálně 100 g	5,50	8,00
	ředkvičky	minimálně 100 g	7,20	11,00
	papriky	1 ks	9,10	13,50
	kedlubny	1 ks	8,80	13,00
	pomeranče	1 ks	7,40	-
	mandarinky	minimálně 100 g	8,40	-
	banány	1 ks	8,00	-
okurky	minimálně 100 g	7,90	12,00	
třešně	minimálně 100 g	10,80	17,50	
2. skupina – ostatní ovoce a zelenina s výjimkou ananasu a kiwi		minimálně 100 g	8,00	-
3. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny s výjimkou ananasu a kiwi		minimálně 100 g	10,00	16,00
4. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny balený v ochranné atmosféře nebo více druhů porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny		minimálně 100 g	15,00	24,00
5. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází 3 a více druhů neporcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny		minimálně 100 g	10,00	-
6. skupina – ovocné a zeleninové šťávy		minimálně 200 ml	12,00	18,00
7. skupina - ovocné protlaky		minimálně 100 g	12,00	18,00

*) Maximální výše podpory na porci v Kč je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

**) Žadatel, který přímo dodává nebo řídí dodávky produktů ekologického zemědělství, splňuje požadavky nařízení Rady (ES) č. 834/2007, nařízení Komise (ES) č. 889/2008, případně nařízení Komise (ES) č. 1235/2008, a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Krácení podpory

Podpora se krátí v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy k žádosti o poskytnutí podpory na produkty.

Podpora se dále krátí v těchto případech:

- faktury nebyly uhrazeny před podáním žádosti (§ 9 odst. 5 písm. d) NV)
- faktury byly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil na SZIF (§ 9 odst. 5 písm. e) NV)
- v jedné dodávce produktů bylo dodáno více než 2 porce na žáka (§ 6 odst. 3 NV)
- žadatel dodal produkty, pro jejichž dodávání nebyl schválen
- žadatel dodal produkty, které nebyly ve vyhovující kvalitě
- žadatel dodal produkty, které nejsou v souladu s § 5 odst. 1 NV (například produkt měl nižší hmotnost, než povoluje NV)
- podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků byl vyšší než 25% z celkového počtu dodaných produktů (§ 5 odst. 3 NV); procentuální kontrola dodání těchto produktů se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen
- podíl dodaných porcí původem ze zemí mimo EU byl vyšší než 10% z celkového počtu dodaných porcí (§ 5 odst. 4 NV); procentuální kontrola dodání těchto produktů se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen
- podpora se krátí za pozdní podání žádost (viz bod 8.1)
- podpora se krátí v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši.

9.4 Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) NEPR (EU) č. 1306/2013, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

9.5 Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce

Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV), stejně tak bude SZIF postupovat i v případě odstoupení školy z projektu v průběhu školního roku nebo v případě chybně vyplněného ročního hlášení, kdy škola nahlásila podstatně vyšší počet žáků, než odpovídá skutečnosti.

10. Ukončení dodávání produktů

10.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář SZIF – „Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“. SZIF, na základě uvedeného oznámení, se schváleným žadatelem zahájí správní řízení o odejmutí schválení.

10.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF

Jestliže schválený žadatel o podporu nedodrží povinnosti stanovené v rámci školního projektu, SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může SZIF na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 – 3. NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadatelem, který neuzavře s žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV).

11. Seznam příloh, kontakty

11.1 Přílohy

Žádost o schválení žadatele o podporu – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DISTRIBUTOR (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha C k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o změnu dodávaných produktů – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Souhrnné hlášení schváleného žadatele v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol

- Příloha č. 1 Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Ovoce a zelenina do škol

Žádost o poskytnutí podpory na produkty v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol

- Příloha č. 1 - Elektronická příloha – tabulka (vzor)
(Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky)
- Příloha č. 2 - Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol
- Příloha č. 3 - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol v průběhu školního roku

Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol

Uvedené formuláře jsou k dispozici ke stažení na <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol>
(www.szif.cz – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 - Formuláře).

11.2 Kontaktní údaje

Veškeré informace o školním projektu Ovoce a zelenina do škol jsou uveřejněny na webových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a webových stránkách projektu Ovoce a zelenina do škol www.ovoceadoskol.szif.cz.

V případě dotazů či nejasností se obraťte na infolinku SZIF – 222 871 871.